

Отдел культуры администрации муниципального образования
«Коношский муниципальный район»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №8»

П Р И К А З

от «29» декабря 2023г.

№ 146/4

р.п. Коноша, Архангельской области

**Об утверждении Положения о порядке проведения,
оформления и оплаты консультационных часов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г. № 754, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации, протоколом педагогического совета «Детская школа искусств №8» от 29 декабря 2023 года № 05, в целях определения порядка проведения, оформления и оплаты консультационных часов педагогическими работниками «Детская школа искусств №8», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения, оформления и оплаты консультационных часов

2. Кузнецовой Ю.В., секретарю «Детская школа искусств №8» ознакомить под роспись педагогических работников с настоящим приказом и Положением о порядке проведения, оформления и оплаты консультационных часов.

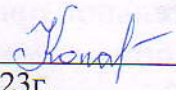
Директор
«Детской школы искусств №8»



Т.Л.Головина

УЧТЕНО
мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации
«Детская школа искусств №8», нарушений
законодательства не выявлено

Утверждено
приказом директора
«Детская школа искусств № 8»
от 29 декабря 2023г. № 146/4

председатель  Л.В.Копылова
«29» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения, оформления и оплаты консультационных часов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения, оформления и оплаты консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее – «Детская школа искусств №8») определяет порядок проведения, оформления консультационных часов и порядок их оплаты преподавателю «Детской школы искусств №8».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Реализация предпрофессиональных программ, согласно ФГТ, обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим учебным мероприятиям.

1.4. Консультации - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку педагога.

Консультации могут проводиться рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих ФГТ по видам искусств и в учебном плане «Детской школы искусств №8», соответствующего образовательной программе.

1.5. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки.

Продолжительность консультационных занятий соответствует продолжительности учебного занятия, установленного в «Детской школе искусств №8», согласно Устава.

2. Процедура оформления консультационных часов

2.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультационных часов по всем предпрофессиональным программам образовательной организации;
- разработку и применение механизма оплаты труда за проведенные консультационные занятия педагогическим работникам.

2.2. Объем консультационных часов закладывается в тарификационный список по каждому педагогу в соответствии с учебным планом образовательной программы суммарно, на весь учебный год.

При этом, для определения общего объема консультационных часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;
- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций (приложение № 1), заполняемом педагогическим работником.

2.3. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

- составить предварительный график проведения консультационных часов на учебный год и предоставить его заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование;
- вести учет консультационных часов путем заполнения журнала выдачи консультационных часов.

2.4. Для осуществления выплаты за отведенные консультационные часы педагогическому работнику необходимо предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе табель выдачи консультационных часов на согласование (приложение № 2).

2.5. Учет выдачи консультационных часов по «Детской школе искусств №8» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании предоставленных педагогическими работниками табелей выдачи консультационных часов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, проверяет предоставленный педагогом табель выдачи консультационных часов на предмет соответствия объема выданных консультационных часов по учебному предмету учебному плану по образовательной программе, а также заполнение педагогом журнала выдачи консультационных часов.

После согласования табеля выдачи консультационных часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе передает его директору «Детской школы искусств №8».

2.6. Оплата выданных педагогом консультационных часов производится на основании приказа директора «Детской школы искусств №8» по факту их выполнения на основании табеля выдачи консультационных часов.

2.7. Размер оплаты одного консультационного часа определяется на основании тарификационного списка путем деления ставки заработной платы педагогического работника с учетом коэффициентов, повышающих должностной оклад, на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке проведения,
оформления и оплаты
консультационных часов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____
«__» _____ г.

Предварительный график проведения консультаций

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Класс	Предмет	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Количество часов

Подпись педагога _____
Дата _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____
«__» _____ г.

Предварительный график проведения консультаций

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

ФИ учащегося	Класс	Предмет	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Количество часов

Подпись педагога _____
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке проведения,
оформления и оплаты консультационных
часов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____/_____
«__» _____ г.

Табель выдачи консультационных часов

Довожу до вашего сведения, что мною, преподавателем _____
_____ выданы консультационные часы.

№	Предмет	Класс	Дата проведения	Время	Кол-во часов

Подпись педагога _____

Дата _____

Пед. час _____

Конц. час _____

Директор Детской школы искусств №8» _____ Т.Л.Головина

Табель выдачи консультационных часов

Директору «Детской школы искусств №8»

Довожу до вашего сведения, что мною, преподавателем _____
_____ выданы консультационные часы.

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Дата проведения	Время	Кол-во часов	
						Пед. час	Конц. час

Подпись педагога _____

Дата _____

Пед. час _____

Конц. час _____

Директор Детской школы искусств №8» _____ Т.Л.Головина